

書籍購入申込書

| 書籍名 | 希望する書籍 に○印を付けて 下さい | 部数 | 金額(税込・送料込) | | 合計(円) | 備考 |
|--|----------------------------|-------|------------|--------------------|-------|--------------------|
| | | | 会員 ※1 | 一般 ※2 | | |
| ビル実態調査のまとめ (全国・東京) ※「令和元年度版」の在庫もありませんので、ご希望の方はお問い合わせください | 2024年度 (令和6年度)版 | 冊子 | 2,000円 | 4,000円 | | |
| | 2023年度 (令和5年度)版 | 冊子 | | | | |
| | 令和4年度版 | 冊子 | | | | |
| | | CDROM | | | | PDFファイルが保存されております。 |
| | 令和3年度版 | 冊子 | | | | |
| | | CDROM | | | | PDFファイルが保存されております。 |
| 令和2年度版 | 冊子 | | | | | |
| | CDROM | | | PDFファイルが保存されております。 | | |
| オフィスビル標準賃貸借契約書 —定期建物賃貸借契約・普通建物賃貸借契約— (平成31年改訂) | | | 4,000円 | 6,000円 | | |
| ビルエネルギー運用管理ガイドライン (平成24年改訂版) | | | 2,000円 | 3,000円 | | |
| 感染症に対応した事業継続計画 (BCP)作成ガイドライン(2016年) | | | 1,500円 | 1,500円 | | |
| 中小ビルの経営者ができる地球温暖化 防止対策(2016年版) | | | 2,000円 | 3,000円 | | |
| 合計金額 | | | | | 円 | |
| 会 員 | (所属協会) | | | | | |
| 郵 送 先 | 〒 所在地 _____ | | | | | |
| | 会社名 | | | | | |
| | (部課名) | | | | | |
| 連 絡 先 | ご担当者名 | | | | | |
| | 電話番号 | | | | | |
| | FAX番号 | | | | | |
| 請 求 書 | 必 要 ・ 不 要 (いずれかを○で囲んでください) | | | | | |
| 領 収 書 | 必 要 ・ 不 要 (いずれかを○で囲んでください) | | | | | |

※1 会員で請求書を希望される方は、書籍と同封の上発送致しますので、到着次第代金を下記口座へお振込み下さい。

※2 一般の方は下記口座へお振込み下さい。入金確認次第発送致します。

振込先:三菱UFJ銀行 丸の内支店 普通預金口座 4044580
 一般社団法人日本ビルディング協会連合会
 電話 03-3528-8340 (振込手数料はご負担下さい。)

※事務局記入欄

| 領収書 送付状 | 商品発送 送付状 | 納品書 | 入金 | 請求書 送付状 | 台帳入力 |
|------------|-------------|-----|----|------------|------|
| | | | | | |