

2023年BOMA総会参加 および米国ビル事情視察団 in ニューヨーク・カンザスシティ 募集のご案内

＜旅行期間＞ 2023年6月21日(水)～ 6月29日(木) 7泊9日



ニューヨークイメージ



カンザスシティイメージ

| | |
|----------------------|------------|
| ＜旅行代金＞ 1名1室利用お1人様あたり | |
| プレミアムエコノミークラス利用 | 988,000円 |
| ビジネスクラス利用 | 1,568,000円 |

※ご参加は会員の方に限ります。

※ビジネスクラス、プレミアムエコノミークラスのお申込みは、申し込み順になります。

(募集人員 ビジネスクラス：10名様、プレミアムエコノミークラス：9名様)

※上記旅行代金には BOMA総会の入場料および登録料等を含めておりません。ご希望の方はお申込み用紙にてお知らせください。また、空港税および航空会社が賦課する燃油サーチャージは旅行代金に含まれておりません。詳しくは3ページ旅行代金に含まれないものをご確認ください。

～ ご挨拶 ～

一般社団法人日本ビルディング協会連合会では、昭和50年（1975年）からBOMA総会への参加と併せ、米国のビル事業経営に係る視察団を派遣しております。この度は、2019年以降3年振りに視察団の派遣を行うこととなりました。

本年6月24日（土）から27日（火）まで、2023年BOMA（Building Owners and Managers Association）総会が米国のカンザスシティにおいて開催されます。BOMA総会は全米及び加盟各国のビルオーナー及びマネージャーが一堂に会し、BOMAの活動方針を討議するとともに、セミナーやビルディングショー、ビルディングツアー等の各種プログラムも開催され、米国におけるビル経営の実態を学び、また、世界規模での交流を図る絶好の機会となっております。

今年はカンザスシティでの総会参加のほか、総会前にニューヨークでの視察を企画しております。ニューヨークでは、コロナ禍以降に竣工したビルやリノベーションを実施したビルを視察し、開発計画や運営管理等について現場担当者からの説明を受けるとともに、ニューヨーク市関係者から都市開発プロジェクトについて話を伺う企画を予定しております。視察団の全日程は6月21日（水）から6月29日（木）の9日間です。

視察団にご参加いただきました皆様からは、毎回高い評価をいただいております。何卒、会員の皆様各位の積極的なご参加をお願い申し上げます。

2023年3月吉日
一般社団法人日本ビルディング協会連合会

日程表(7泊9日)

| 月日曜 | 都市名/滞在地名 | 現地時間 | 交通機関 | 摘要 | 食事条件 | | |
|------------------------|-----------------------------|---------|----------------|---|------|---|---|
| | | | | | 朝 | 昼 | 夕 |
| 1 2023年 6月21日(水) | 羽田空港 | 8:00 | | 羽田空港集合 | 朝 | 昼 | 夕 |
| | 東京(羽田)発 | 11:00 | JL006 | 空路、ニューヨークへ 【所要時間：13時間5分】 | 機 | ○ | ○ |
| | ニューヨーク着 | 11:05 | 専用バス | 着後、ニューヨーク市内視察 (ニューヨーク泊) | | | |
| 2 6月22日(木) | ニューヨーク滞在 | 午前 | 専用バス | ニューヨーク市内訪問視察(通訳付) | ○ | × | × |
| | | 午後 | | 自由視察/オプションツアー設定日(別料金) (ニューヨーク泊) | | | |
| 3 6月23日(金) | ニューヨーク滞在 | 午前 | 専用バス | BOMA紹介市内ビル視察(通訳付) | ○ | ○ | ○ |
| | | 午後 夜 | 徒歩 | もしくは ニューヨーク市内ビル視察 合同夕食会 (ニューヨーク泊) | | | |
| 4 6月24日(土) | ニューヨーク発 (ニューアーク・リバイティ空港) | 9:29 | UA1818 | 空路、カンザスシティへ 【所要時間：3時間7分】 | ○ | ○ | ○ |
| | カンザスシティ着 | 11:36 | 専用バス 徒歩 | 着後、カンザスシティ市内視察 合同夕食会 (カンザスシティ泊) | | | |
| 5 6月25日(日) | カンザスシティ滞在 | 終日 | | 【BOMA総会】(通訳付)※BOMA総会登録料別途 総会 7:30~8:45 Regional Breakfast Meetings 8:45~9:45 Education Sessions 9:00~10:45 Board of Governors 10:00~11:00 Education Sessions 11:00~12:30 Opening Keynote 12:30~17:30 Expo & Lunch 18:00~20:00 Welcome Party (カンザスシティ泊) | ○ | × | × |
| | | 終日 | | 【BOMA総会】(通訳付)※BOMA総会登録料別途 オプションツアー設定日(別料金) 総会 8:00~9:15 Women in CRE Program & Breakfast 9:30~10:30 Education Sessions 10:30~14:30 Expo & Lunch 14:45~15:45 Education Sessions 16:00~17:00 Education Sessions After 17:00 Exhibitor Hospitality Events (カンザスシティ泊) | ○ | × | × |
| 6 6月26日(月) | カンザスシティ滞在 | 終日 | | 【BOMA総会】(通訳付)※BOMA総会登録料別途 総会 9:00~10:30 Tuesday Keynote Sessions 10:45~11:45 Education Sessions Noon~13:00 Education Sessions 13:15~14:15 Education Sessions 18:00~19:00 TOBY Awards Reception 19:00~22:00 TOBY Awards Program & Banquet ※夕食:別料金(TOBY賞授賞式参加料を含む) (カンザスシティ泊) | ○ | × | ※ |
| | | 夜 | | 【BOMA総会】(通訳付)※BOMA総会登録料別途 総会 9:00~10:30 Tuesday Keynote Sessions 10:45~11:45 Education Sessions Noon~13:00 Education Sessions 13:15~14:15 Education Sessions 18:00~19:00 TOBY Awards Reception 19:00~22:00 TOBY Awards Program & Banquet ※夕食:別料金(TOBY賞授賞式参加料を含む) (カンザスシティ泊) | ○ | × | ※ |
| 7 6月27日(火) | カンザスシティ滞在 | 終日 | | 【BOMA総会】(通訳付)※BOMA総会登録料別途 総会 9:00~10:30 Tuesday Keynote Sessions 10:45~11:45 Education Sessions Noon~13:00 Education Sessions 13:15~14:15 Education Sessions 18:00~19:00 TOBY Awards Reception 19:00~22:00 TOBY Awards Program & Banquet ※夕食:別料金(TOBY賞授賞式参加料を含む) (カンザスシティ泊) | ○ | × | ※ |
| | | 夜 | | 【BOMA総会】(通訳付)※BOMA総会登録料別途 総会 9:00~10:30 Tuesday Keynote Sessions 10:45~11:45 Education Sessions Noon~13:00 Education Sessions 13:15~14:15 Education Sessions 18:00~19:00 TOBY Awards Reception 19:00~22:00 TOBY Awards Program & Banquet ※夕食:別料金(TOBY賞授賞式参加料を含む) (カンザスシティ泊) | ○ | × | ※ |
| | | 夜 | | 【BOMA総会】(通訳付)※BOMA総会登録料別途 総会 9:00~10:30 Tuesday Keynote Sessions 10:45~11:45 Education Sessions Noon~13:00 Education Sessions 13:15~14:15 Education Sessions 18:00~19:00 TOBY Awards Reception 19:00~22:00 TOBY Awards Program & Banquet ※夕食:別料金(TOBY賞授賞式参加料を含む) (カンザスシティ泊) | ○ | × | ※ |
| 8 6月28日(水) | カンザスシティ発 | 7:46 | 専用バス AA2487 | 空港へ | ○ | × | 機 |
| | ダラス着 | 9:35 | | 空路、帰国の途へ 【所要時間：1時間49分】 | | | |
| | ダラス発 | 11:10 | JL011 | 【所要時間：13時間15分】 (機内泊) | | | |
| 9 6月29日(木) | 東京(羽田)着 | 14:25 | | 通関後、解散 | 機 | - | - |

* 交通機関、時間等は諸事情により変更になる場合がございますので、予めご了承ください。
 * 食事の記号 朝：朝食 昼：昼食、夕：夕食、機：機内食
 * 時間帯の目安 午前：09:00~12:00 午後：12:00~18:00 夜：18:00~22:00 終日：09:00~18:00

【旅行企画・実施】株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス 第1営業支店

観光庁長官登録旅行業1944号、一般社団法人日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員 ボンド保証会員
 〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル12F
 TEL: 03-6891-9301 FAX: 03-6891-9401
 営業時間：月曜日～金曜日 10:00～17:00(土日祝およびGW((4/29～30、5/3～5/7)は休業日)
 情報の取り扱い(個人情報保護)に関するお問い合わせ 個人情報管理者:松隈佑介

【お申込み先・ツアーのお問い合わせ】

株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネストラベルサービスセンター東日本
 「2023年BOMA総会参加および米国ビル事情視察団」係
 〒135-0062 東京都江東区東雲1-7-12 KDX豊洲グランスクエア3F
 TEL:03-6730-3220 FAX:03-6730-3229
 営業時間:月曜日～金曜日10:00～17:00(土日祝およびGW(4/29～5/7)は休業日)
 * 休業日と営業時間外の取消・変更のお申出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

総合旅行業務取扱管理者:黒田和幸、木下智之
 総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約等に関し、
 担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

【視察企画】一般社団法人日本ビルディング協会連合会

管理番号:044923031004 - K - PHP



- 利用予定航空会社 : 日本航空 (JL)、ユナイテッド航空 (UA)、アメリカン航空 (AA)
- 最少催行人員 : 15名※最少催行人員に達しない場合は、視察団派遣が中止となる場合がございます。
- 添乗員 : 羽田空港より、全行程1名同行します
- 募集締切日 : 2023年 4月14日(金)

■参加お申込み方法

- 1) 参加者募集のご案内(本紙)をご確認いただき、お申込み用紙に必要事項をご記入の上、下記までメールもしくはFAXをお送りください。
※メールでお申込みの場合は個人情報になりますので、任意のパスワードを設定いただき別途ご連絡ください。

【お申込み先・ツアーのお問い合わせ】

株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス トラベルサービスセンター東日本

「2023年BOMA総会参加および米国ビル事情視察団」係

〒135-0062 東京都江東区東雲1-7-12 KDX豊洲グランスクエア3F

メールアドレス : tourdesk69@or.knt.co.jp FAX : 03-6730-3229 TEL : 03-6730-3220

営業時間 : 月曜日～金曜日 10:00～17:00(土日祝およびGW(4/29～30、5/3～5/7)は休業日)

* 休業日と営業時間外の取消・変更のお申出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

総合旅行業務取扱管理者 : 黒田和幸、木下智之

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約等に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

- 2) 募集期間(～4月14日)終了後、4月19日までに予約確定通知をメールにてご連絡いたします。
- 3) 予約確定通知のメールを受領された方は4月26日までにお申込金(100,000円、旅行代金の一部)を以下口座にお振込みください。
期日までに入金を確認できた場合は、弊社から入金確認のご連絡はいたしませんのでご了承ください。
- 4) 2023年5月中旬に旅行代金残額の請求書を送付いたします。
※お申込み後のキャンセルにつきましては、お手数ですがFAXまたはEメールにてご一報ください。(お電話での取消はお受けできません)

お振込み口座

※お申込み用紙とお申込金を確認できた時点で正式な契約成立となります。お支払いはクレジットカードでも承ります。ご希望の方はお申し出ください。

振込先 : 三井住友銀行 すずらん支店 振込口座 : (当座) 7300153 口座名 : カ) キンキニッポンツーリストコーポレートビジネス

■旅行代金に含まれるもの・含まれないもの

※旅行条件算出基準日: 2023年 2月21日

| 旅行代金に含まれるもの | 旅行代金に含まれないもの |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・日程表に記載の航空運賃(プレミアムエコノミー運賃またはビジネスクラス運賃) ※アメリカ国内線についてはエコノミークラス利用となります。 ・宿泊代金(1名1室利用/シャワー・トイレ付) ※部屋タイプはお任せとなります ニューヨーク : ニューヨーク マリオット マーキス カンザスシティ : ロウズ カンザスシティ ホテル カンザスシティ マリオット ダウンタウン ・食事代 朝食 7回、昼食 3回、夕食3回(機内食を除く) ・添乗員費用 ・行程表記載の専用バス代(カンザスシティ ホテル～BOMA総会会場は徒歩) ・6/22・23・25・26・27 視察時の通訳代 ・6/21・24・28 視察時ガイド代 ・団体行動中のチップおよび税、サービス料 | <p>【必要な費用 290,254円】※以下必要な費用に含まれる料金の合計です</p> <ul style="list-style-type: none"> ・BOMA総会登録料 (5/1まで \$ 775※1) および、登録代行費用 (4,400円) ・TOBY賞授賞式参加料 (6/14まで \$ 155※1) ・諸税: 羽田空港施設使用料 (2,950円)、国際観光旅客税 (1,000円)、航空保険料・現地空港税 (9,090円)、米国内国内線空港税・航空保険料 (\$ 350※1) ・燃油サーチャージ: 94,000円 ・ESTA費用 : 代行手数料 : 4,400円 + ESTA実費21ドル (2,814円※1) <p>【任意】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お食事の際の飲み物代 ・PCR検査代金等、出入国時に指定される感染症対策関連費用 ・渡航手続き諸経費: 旅券・査証の取得料金および渡航手続き取扱料金等 ・超過手荷物料金: 航空会社規定重量を超える分に対する追加料金 ・その他個人的性質の費用: 電話・インターネット利用料、クリーニング代、追加飲食費用等 |

※1 2月21日東京三菱UFJ銀行TTSLレート1 \$ = 134円にて算出。現地空港税は発券時のレートによって変動する場合がございます。

※2 契約成立後に燃油サーチャージが増額の場合は徴収、減額の場合は返金致します。別途徴収、返金の場合はメールにてご連絡致します。

■ BOMA総会登録について

弊社にて代行登録、もしくはご自身でご登録いただくことができます。登録代金を希望される方はお申込み書にてお知らせください。詳しくは下記をご確認ください。

<https://www.bomaconvention.org/BOMA2023/Public/mainhall.aspx>

なお、BOMA総会登録を弊社が行った場合、6/1までにキャンセルされた場合は \$ 100 + 登録代行費用 (4,400円) が発生し、6/2以降は払戻しできませんのでご了承ください。

■ ご渡航について

【旅券 (パスポート)】

有効期限が入国時 90 日以上 (2023 年 9 月 19 日以降必要) 残っている旅券 (パスポート) が必要です。ただし IC 旅券 (e-passport) であること。(ビザウエーバープログラムにより米国に入国する場合は、旅券の残存期間が 90 日以上ある人には 90 日間の滞在許可があります。)

また、ご参加にあたり旅券、および日本の税関申告書が必要になりますので、各自ご対応お願い致します。

5ページにVisit Japan Webのご案内をしておりますのでそちらもご参考してください。

■ 取消料

営業時間：月曜日～金曜日 10:00～17:00(土日祝およびGW(4/29～30、5/3～5/7)は休業日)

* 休業日と営業時間外の取消・変更のお申出には対応できませんので、翌営業日の受付となります。

| | |
|-----------------------|----------|
| 5/19(金)までキャンセル料発生無し | |
| 5/22(月)から6/16(金)までの取消 | 旅行代金の20% |
| 6/19(月)以降から旅行開始までの取消 | 旅行代金の50% |
| 旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合 | 旅行代金全額 |

※取消料の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。

■ 米国の入国について ※2023年1月現在

入国にあたり、下記手続きが必要となります。

本ツアーにおきましては、お客様ご自身にてお手続きをお願いします。(ESTA申請は当社にて代行することが可能です。)

※米国と日本の水際対策に伴い、変更になる可能性があります。

① ESTA申請

ご旅行の参加にあたっては、旅券、ESTA (電子渡航認証) 申請を行い、渡航認証の取得が必要です。

当社で申請手続きを代行する場合の料金は下記のとおりです。代行を希望される場合は申込み書にてお知らせください。

米国の ESTA (電子渡航認証) の登録または確認・修正および確認証の発行、または内容の確認 4,400 円

* 上記金額には、消費税 (10%) は含まれております。

* 上記金額には ESTA 申請料 21US\$ (2,814円 / \$ 1 = 134円) は含まれておりません。なお、ESTA 申請が拒否となった場合でも上記渡航手続代行料金はかかりません。この場合 ESTA申請料は 4US\$ (536円 / \$ 1 = 134円) となります。

* 弊社にて ESTA (電子渡航認証) の登録、確認・修正後に旅行の取消をされた場合は、旅行本体の取消料の他に、ESTA申請料および上記渡航手続代行料金ががかかります。

* 日本国籍以外の方で、弊社に査証取得等のご依頼をされた場合は渡航手続代行料金が異なります。

② 必要書面

出発当日にお持ちください。

・公的機関発行のワクチン接種証明書

2回目の接種から14日以上が経過していることが必須となります。3回目接種は米国入国においては求められていません。

接種を受けた際に住民票のあった市区町村 (通常は接種券の発行を受けた市区町村) に「海外渡航用」のワクチン接種証明書をご申請ください。発行までにお時間がかかる場合がありますので、渡航が決まりましたらお早めに申請されることをお勧めいたします。

※接種時に配布される「接種済証」(シールが貼られたもの)とは異なります。

もしくはデジタル庁リリースの「新型コロナワクチン接種証明書アプリ」より「海外用」の証明書をご取得ください。

・宣誓書

「ワクチン完全接種者」または「接種していない正当な理由」をご搭乗前に宣誓書 (Attestation) として提出する必要があります。

宣誓書をダウンロードしてご記入の上、出発当日にお持ちください。

https://www.cdc.gov/quarantine/pdf/NCEZID_FRM_Pass_Attest_Eng-508.pdf

・米国の税関申告書

税関申告書は機内または空港にて各自ご記入ください。

弊社にて代行することも可能です (代行手数料：2,200円)

■ 日本への帰国について

2023年1月現在 (今後変更となる可能性がございます。詳細はご出発前にお申込み者様へ別途ご案内いたします。)

2022年6月1日より、水際対策措置の変更により、米国全土から入国の場合ワクチン接種の有無に限らず自宅待機が不要になりました。

詳しい規定は厚生労働省WEBサイトよりご確認ください。

※米国と日本の水際対策に伴い、変更になる可能性があります。米国から日本に帰国するためには、下記の対応が必要となります。

・出国前72時間以内のPCR検査、陰性証明書の取得

通常時のご渡航とは異なり、日本の水際対策に伴い日本ご帰国前に米国にてPCR検査の受検が必要です。

3回以上のワクチンを接種していない方はお申込み時にご連絡ください。

※ワクチン3回接種済の方は出国前72時間以内のPCR検査、陰性証明書の取得は不要です。

ワクチン接種証明書を必ずご持参ください。(印刷していただくことをお勧めします。)

URL https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/border_vaccine.html#h2_free1

■Visit Japan Webの利用（推奨）

2022年11月1日より「ファストトラック」機能がVisit Japan Web（VJW）に追加されました。これにより、「入国審査」、「税関」、「検疫（ファストトラック）」の入国手続きオンラインサービスがVisit Japan Web（VJW）で一元的に利用可能となり、さらに便利になります。
Visit Japan Web：<https://vjw-lp.digital.go.jp/>

■外務省発出の感染症危険情報

レベルは、現在「レベル1：十分注意してください」となります。

「レベル2：不要不急の渡航は止めてください」となった場合は、紙面にて同意書名をいただきます。

「レベル3：渡航は止めてください（渡航中止勧告）」以上になった場合には、催行中止となります。（取消料は発生致しません）

募集型企画旅行契約は解除となります。ご参加に際しましては、各自渡航安全情報をご確認ください。

外務省「海外安全ホームページ」のURL：<https://www.anzen.mofa.go.jp>

厚生労働省「海外で健康に過ごすために」ホームページのURL：<https://www.forth.go.jp/index.html>

《旅行にご参加されるお客様へのお願い》

【2023年2月15日現在、今後の状況等により内容は、変更となる場合がございます】

当社は、「旅行業における新型コロナウイルス対応ガイドライン」を遵守して募集型企画旅行を企画・実施いたします。旅行を安全に実施するためにお客様の体調をお伺いしたり、また旅行開始当日であっても、お客様の体調によってはご参加いただけない場合もございます。

（ご出発前およびご旅行参加当日の体調不良を事由とするお取消しにつきましては、規定の取消料を申し受けます。）

また、お客様がご旅行参加中に、新型コロナウイルス感染症に罹患し、または濃厚接触者となった場合など、現地の法令などに基づき隔離その他の措置が必要となった場合には、その指示に従っていただきます。またこれに要する費用はお客様のご負担となります。

何卒、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

米国 オフィス市場の 「ひと、ビル、まち」に触れるツアー

オフィスビルが林立する米国都市部視察 & BOMA総会参加で世界と交流する

<ツアーの主な目的>

物件視察や企業訪問、各種のセミナーに参加し、オフィスビルに関する海外事例研究を行います。(通訳付)

- ◎企業訪問等によるニューヨーク・マンハッタン最新のオフィス動向等
- ◎BOMA総会や各セッションへの参加による情報交換等

6/21~6/24 再開発が続くニューヨークの街を体感

ニューヨーク

ハドソンヤード

ハイライン



ニューヨーク・マンハッタン西部では、2010年頃から再開発が進み、鉄道高架跡地を空中庭園にしたハイラインや、貨物駅や車両基地であった鉄道用地をHudson Yardsと称する大型複合ビル開発の一部が完成しています。今回これらの視察に加えて、地元自治体や現地企業への訪問により、再開発の変遷や今後の計画、(コロナ禍における)ビルの運営管理等のヒアリングや意見交換を行う予定としています。

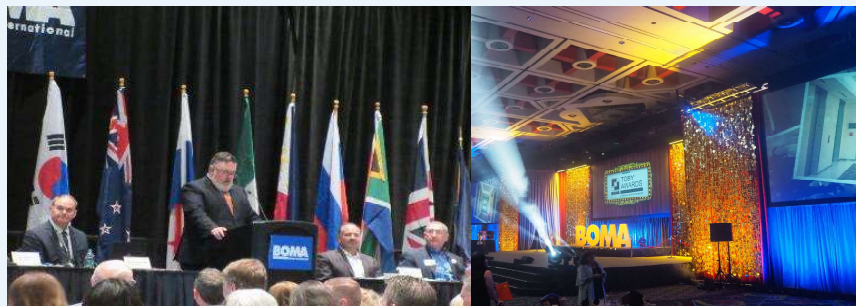
6/24~6/28 BOMA総会参加

カンザスシティ



BOMA総会

TOBY
賞授賞式



1865年にセントルイスと鉄道で結ばれてから急速に発展し、現在は家畜取引場や大規模な穀物倉庫、精肉・食品加工場を擁し、広大な農業地域の出荷の中心地としても知られています。ジャズ、バーベキュー、噴水も有名なカンザスシティは、創造性に満ちた街です。そして、本ツアーの目的であるBOMA総会では、BOMA主催の各教育プログラムへの参加を予定しています。新しい発見にあふれ、現地の方々との交流の機会となるでしょう。

宿泊ホテル（1名1室シングル利用/シャワートイレ付）

| 都市 | ホテル名 | 概要 | ランク |
|---------------|----------------------|---|------|
| 3泊 ニューヨーク | ニューヨーク マリオット マーキス | タイムズスクエアに位置するデラックスホテルで劇場鑑賞やショッピング等どこに行くにも便利なロケーションにあります。   | ★★★★ |
| 4泊 カンザスシティ | ロウズ カンザスシティ ホテル | 市内中心部、テネシー州議会議事堂の向かいに位置するモダンなホテル。   | ★★★★ |
| | カンザスシティ マリオット ダウンタウン | コンベンションセンターと屋内通路でつながっている高級ホテル。   | ★★★★ |

※ロウズ カンザスシティ ホテル または、カンザスシティ マリオット ダウンタウン いずれかのご案内になります。ホテルのご指定はいただけません。

※ホテルランクは世界ホテル案内を参考としています

写真提供：

・ニューヨークマリオットマーキスおよびカンザスシティマリオットダウンタウン：マリオット・インターナショナル
・ロウズカンザスシティホテル：ロウズカンザスシティホテル

オプションツアー

オプションツアーご希望の方はお申込み用紙にご記入ください。ニューヨーク・カンザスシティ観光ツアーについて不明点ありましたらお問い合わせください。

ニューヨーク 半日観光ツアー

【6/22】お一人様9,900円
6名様以上/4時間/昼食無し

ニューヨークの定番スポットをガイドと廻るツアーになります。ご希望に合わせてアレンジ可能。
※公共交通機関での移動となります
※観光地入場料は含まれておりません。



野球観戦ツアー

【6/22】お一人様20,000円
6名様以上/4時間/食事無し

ニューヨーク名門チームヤンキースの野球観戦プランをご用意！
※試合開始時間は19時頃となります
※公共交通機関での移動となります



カンザスシティ 半日観光ツアー

【6/26】お一人様14,000円
6名様以上/4時間/食事無し

カンザスシティの市内や美術館をガイドがご案内します。ご希望に合わせてアレンジ可能。
※公共交通機関での移動となります
※観光地入場料は含まれておりません。



お食事



ステーキやピザなどアメリカ定番のメニューもあり、現地からも観光客からも愛されるレストランへご案内いたします
ニューヨークではホテル近くのレストランへ添乗員が皆様をご案内いたします。ニューヨークの街並みと、お食事の両方を楽しんでいただけます。（徒歩移動）
カンザスシティ到着日は、専用バスで皆様をレストランまでご案内します。旅の疲れを癒しつつ、総会での学びを皆様で共有できる時間にしていただけたと思います。
※メニューが変更になる可能性があります。

写真提供：PhotoAC、Pixabay、パブリックドメインQ

海外募集型企画旅行条件書

（本条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。）

（お申し込みいただく前に、この条件書を必ずお読み下さい。）

1. 企画旅行契約

(1) この旅行は、以下の各社のうちパンフレットに記載する旅行企画・実施者（以下「当社」という）が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客さまは当社と企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。

- 近畿日本ツーリスト株式会社（観光庁長官登録旅行業第2053号）
東京都新宿区西新宿2丁目6番1号
- 株式会社近畿日本ツーリスト沖繩（観光庁長官登録旅行業第1107号）
沖縄県那覇市久米2丁目4番16号
- 株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス（観光庁長官登録旅行業第1944号）
東京都千代田区神田和泉町1番地
- KNT-CTホールディングス株式会社（観光庁長官登録旅行業第20号）
東京都新宿区西新宿2丁目6番1号
- 株式会社ユナイテッドツアーズ（観光庁長官登録旅行業第300号）
東京都千代田区紀尾井町3番6号

(2) 契約の内容・条件は、募集広告（パンフレット等）の各コースごとに記載されている条件のほか、本旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面（以下「最終日程表」という）及び当社の「旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）」（以下「募集型企画旅行約款」という）によります。

(3) 当社は、お客さまが当社の定める旅行日程に従って運送・宿泊機関等の提供する運送、宿泊その他の旅行に関するサービス（以下「旅行サービス」という）の提供を受けることができるように手配し、旅程を管理することを引き受けます。

2-1. 旅行の申込み方法

(1) ご来店のお申込み

- イ、当社所定の申込書に所定の事項を記入し、おひとりにつき原則旅行代金の20%相当額以内の申込金を添えてお申込みいただきます。お申込金は旅行代金、取消料又は違約料のそれぞれの一部として取り扱います。
 - ロ、ローンを利用される場合には旅行代金の10%以上を頭金としますが、これはそのままお申込金に充当されます。
- (2) 当社は電話、郵送、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受付けることがあります。この場合、予約の申込時点で契約が成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込金が提出されない場合は、当社は、予約がなかったものとして取り扱います。
- (3) 申込書と申込金の提出があったときは、旅行契約の締結の順立は、当該予約の受付の順立によることとなります。
- (4) お申込金は、旅行代金の一部として繰り入れます。又、お客さまの任意による解除のときは、所定の取消料の一部として取り扱い、所定の期日まで旅行代金を支払われないときは、所定の違約料の一部として取り扱います。
- (5) 日程上実際に利用できない複数の予約（以下「重複予約」という）は、第2-2項の「ウェイティング登録」の場合を除いて、ご遠慮いただきますようお願いいたします。「重複予約」をされますと、航空会社・宿泊機関などの予約管理方針により、航空会社・宿泊機関などの定める基準に従って、「重複予約」の一方が自動的に取消となり、ご予約が取消される場合がございます。
- (6) 申込書等にお客さまのローマ字氏名を記入する際は、今回の旅行に使用する旅券に記載されているとおりにご記入ください。お客さまの氏名が誤って記入された場合は、航空券の発行替え、関係する機関への氏名訂正などが必要となります。この場合、当社は、お客さまの交替の場合に準じて、第1項のお客さまの交替手数料をいただきます。なお、運送・宿泊機関の事情により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合には所定の取消料をいただきます。

2-2. ウェイティングの取扱いについての特約

お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨説明し、お客さまの承諾を得て、お客さまが「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。（以下「ウェイティング登録」という）その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客さまから「ウェイティング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期限までに結果として予約が不可能な場合当社は「預り金」を全額戻します。なお、「ウェイティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

3. 申込条件

- (1) 18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）
- (2) 参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方の性別、年齢、資格、技能、その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。
- (3) 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障がい者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。（旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちにお申し出ください。）あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的にお申し出ください。当社は、可能な合理的な範囲内でこれに対応します。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面でそれらを申し出ていただくことがあります。
- (4) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- (5) 当社は、旅行中のお客さまが疾病、傷害等により、保護を要する状態にあると認めるときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものでないときは、当該措置に要した費用はお客さまの負担とし、お客さまは当該費用を当社が指定する期日まで当社が指定する方法で支払わなければなりません。
- (6) お客さまの都合による別行動は原則としてできません。但し、コースにより別途条件（手配旅行契約等）でお受けすることがあります。
- (7) 当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。
 - ①他の旅行者に迷惑を及ぼし、又は団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
 - ②お客さまが暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会的勢力であると認められるとき。
 - ③お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
 - ④お客さまが虚説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
- (8) その他当社の業務上の都合で、お申込みをお断りすることがあります。

4. 契約の成立と契約書面・最終日程表の交付

- (1) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (2) 契約書面（パンフレット、旅行条件書）と最終日程表（集合時間・場所、運送機関、宿泊機関等に関する確定情報を記載したもの）をお渡しします。
- (3) 最終日程表は旅行開始日の前日までに交付いたします。当社は、旅行開始日の7日前までにお渡しできるよう努力しますが、ピーク時間帯においては遅れる場合があります。但し、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日前に当たる日以降に旅行契約の申込みがなされた場合は、旅行開始日当日に最終日程表を交付する場合があります。また、交付期日前であってもお問い合わせいただければ当社も手配状況についてご説明いたします。

5. 旅行代金のお支払い

旅行代金の残額は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって60日目に当たる日以降21日目に当たる日（以下「基準日」という）より前にお支払いいただきます。但し、基準日以降にお申込みをされた場合は、申込み時点又は旅行開始日前の当社の指定した日までにお支払いいただきます。

6. 渡航手続

- (1) 現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得、予防接種証明書などの渡航手続は、お客様の責任で行っていただきます。但し、当社及び旅行業法で規定された「受託営業所」（以下「当社ら」という）では所定の料金を申し受け、別途契約として渡航手続きの一部代行を行う場合があります。この場合、当社らはお客さまのご自身に起因する事由により、旅券・査証の取得、関係国への出入国が許可されなかったとしてもその責任は負いません。なお、当社及び当社の代理業者以外の旅行者に渡航手続を依頼された場合は、当該渡航手続の業務にかかる契約の当事者は当該取扱旅行者となります。
- (2) 日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。

7. 旅行代金に含まれているもの

- パンフレットに明示された以下のものが含まれます。
- (1) 航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃・料金（この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金（原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるもの）に限ります。以下同様とします。）を含みません。但し、パンフレット等に当該付加運賃・料金を含む旨を表記してある場合を除きます。）。別料金パンフレット内でファーストクラス席、Cクラス席利用と明示されていない場合はエコノミークラス、鉄道は普通席を利用します。
- (2) 送迎バス等の料金（空港、駅、埠頭と宿泊場所間）。但し、旅行日程に「お客さま負担」と表記してある場合を除きます。
- (3) 観光の料金（バス料金、ガイド料金、入場料金）
- (4) 宿泊の料金、税、サービス料金（現地でお支払いいただくものを除きます。)
- (5) 食事の料金、税、サービス料金
- (6) おひとりにつきスーツケース等1個の受託手荷物運搬料金。（おひとり20kg以内が原則ですが、クラス、方面によって異なります。また利用航空会社より預託手荷物手数料が必要となる場合があります。詳しくは係員におたずねください。）手荷物の運送は当該運送機関が行い、当社が運送機関に運送委託手続を代行するものです。
- (7) 添乗員が同行するコースの添乗員経費
上記諸費用は、お客さまのご都合により、一部利用されなくても原則として払戻しいたしません。

8. 旅行代金に含まれていないもの

- 第7項のまわりの旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
- (1) 超過手荷物料金（規定の重量、容量、個数を超える分について）
- (2) クリーニング代、電報・電話料、ホテルのボーイ・メイド、及び一部の空港、駅・港でのボーターに対する心付、その他自給飲食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料
- (3) 傷害・疾病に関する医療費
- (4) 渡航手続関係諸費用（旅券印紙代・旅券証紙代、査証料、予防接種料金、渡航手続代行料金等）
- (5) 希望者のみが参加されるオプションツアー（別途料金の小旅行）の料金
- (6) 日本国内のご自宅と集合地・解散地間の交通費、宿泊費等
- (7) 空港施設使用料、旅客保安サービス料、空港税・出国税等（以下「空港税等」という）運送機関が政府その他の公的機関に代わって収受しているもの。但し、空港税等を含んでいることを表記されているコースを除きます。空港税等についてはコースにより旅行代金とは別に日本にてお支払いいただく場合があります。
- (8) 運送機関の課す付加運賃・料金。但し、パンフレット等に当該付加運賃・料金を含む旨を表記してある場合を除きます。

9. 旅行内容の変更

当社は、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施を図るためやむを得ないときは、お客さまにあらかじめ速やかに当該事由が当社の関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係を説明して、旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行契約の内容（以下「契約内容」という）を変更することがあります。ただし、緊急の場合において、やむを得ないときは、変更後に説明します。

10. 旅行代金の変更

- (1) 当社は、利用する運送機関の適用運賃・料金が、パンフレットに記載の基準期日以降に著しい経済情勢の変化等により、通常想定される程度を大幅に超えて改訂されるときは、その範囲内で旅行代金を変更することがあります。その場合は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目に当たる日より前にお客さまにその旨を通知します。
- (2) 本項1)の定めるところにより旅行代金を減額するときは、利用する運送機関の運賃・料金の減少額だけ旅行代金を減額します。既に旅行代金のお支払後であった場合は、契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内に払戻しいたします。
- (3) 第9項の規定に基づく契約内容の変更により旅行の実施に要する費用（当該契約内容の変更のためにその提供を受けなかった旅行サービスに対して取消料、違約料その他既に支払い、又はこれから支払わなければならない費用を含みます。）の減少又は増加が生じる場合（費用の増加が、運送・宿泊機関等が当該旅行サービスの提供を行っているにもかかわらず、運送・宿泊機関等の座席、部屋その他の設備の不足が発生したことによる場合を除きます）には、当該契約内容の変更の際にその範囲内において旅行代金を変更することがあります。
- (4) 当社は、運送・宿泊機関等の利用人員により旅行代金が異なる旨を契約書面に記載した場合において、旅行契約の成立後に当社の責に帰すべき事由によらず該当利用人員が変更になったときは、契約書面に記載したところにより旅行代金の額を変更します。

11. お客さまの交替

お客さまは、当社の承諾を得て、契約上の地位を第三者に譲渡することができます。この場合、当社所定の用語で所定の事項を記入の上、当社ご提出していただきます。この際、交替に要する実費（下表参照）及び手数料として1万円をお支払いいただきます。また契約上の地位の譲渡は、当社の承諾があった時に効力を生じ、以降旅行契約上の地位を譲り受けた方が、この旅行契約に関する一切の権利及び義務を継承することになります。

| ご利用いただく航空座席クラス | ご旅行方面 | 取消し料実費 |
|--|--|---------------------------|
| ビジネスクラス、ファーストクラス航空座席ご利用のお客さま | 全 方 面 | 大人 1,000円 こども 1,000円 |
| その他の航空座席（エコノミークラス）ご利用のお客さま [エコノミークラスからビジネスクラス、ファーストクラスの航空座席に変更される場合も、この区分の実費が適用されます。] | ハワイ・北米・中南米・ヨーロッパ （ロシアを除く）・ アフリカ・中東（ドバイを含む） | 大人 17,500円 こども 13,200円 |
| | アジア（韓国を除く）・ロシア・ ミクロネシア・ オセアニア・南太平洋・中国 | 大人 10,000円 こども 7,500円 |
| | 韓 国 | 大人 6,000円 こども 4,500円 |

※航空会社により上記金額（目安）と異なる場合があります。

12. お客さまによる旅行契約の解除・払戻し（旅行開始前）

- (1) お客さまは、パンフレットに定める取消料を当社ご支払って旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の取消日とは、お客さまが当社らのそれぞれの営業日、営業時間内に取消する旨をお申し出いただいた時を基準とします。休業日と営業時間外のご旅行の変更及び取消のお申し出は認められませんので、翌営業日の受付となります。
- (2) お客さまは、次ご掲げの場合においては、旅行開始前取消料を支払うことなく旅行契約を解除することができます。
イ. 契約内容が変更されたとき。但し、その変更が第22項（表）に掲げるもの、その他の重要なものであるときに限ります。
ロ. 第10項(1)に基づいて旅行代金が増額されたとき。
ハ. 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの中止、官公署の命令その他の事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
ニ. 当社が、お客さまに対し第4項3)で定めた期日までに、最終日程表をお渡ししなかったとき。
ホ. 当社の責に帰すべき事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の実施が不可能になったとき。
- (3) 当社は、本項1)により旅行契約が解除されたときは、既に収受している旅行代金（あるいは申込金）から所定の取消料を差し引いて払戻しをいたします。取

消料が申込金でまかなえないときは、その差額を申し受けます。また本項2により旅行契約が解除されたときは、既に收受している旅行代金（あるいは申込金）全額を解除日の翌日から起算して7日以内に払戻いたします。

- (4) お客様の都合で旅行開始日又はコースを変更される場合は、お客様が当初の旅行契約を解除し、新たに旅行契約を締結していただくことになります。この場合当社はパンフレットに基づく取消料を申し受けます。

1.3. お客様による旅行契約の解除・払戻し(旅行開始後)

- (1) お客様のご都合により途中で離脱された場合は、お客様の権利放棄とみなし、一切の払戻しをいたしません。
- (2) お客様の責に帰さない事由により最終日程表に従った旅行サービスの提供を受けられない場合には、お客様は当該不可能になった旅行サービス提供に係る部分の契約を解除することができます。この場合、当社旅行代金のうち、不可能になった当該旅行サービスの提供に係る部分から、取消料、違約料その他の既に支払い、又はこれから支払わなければならない費用に係る金額（当社の責に帰すべき事由によるものでないときに限ります。）を差し引いたものをお客様に払戻いたします。

1.4. 当社による旅行契約の解除（旅行開始前）

- (1) お客様が当社所定の期日までに旅行代金を支払っていないときは、当社は当該期日の翌日に旅行契約を解除することがあります。この場合、パンフレットに定める取消料の解除期日相当の取消料と同額の違約料をお支払いいただきます。
- (2) 当社は、次に掲げる場合において、お客様に理由を説明して、旅行開始前に旅行契約を解除することがあります。
- イ. お客様が当社があらかじめ明示した性別、年齢、資格、技能その他の参加旅行者の条件を満たしていないことが明らかになったとき。
- ロ. お客様が病気、必要な介助者の不在その他の事由により、旅行に耐えられないと当社が認めるとき。
- ハ. お客様が契約内容に関し合理的な範囲を超える負担を求めたとき。
- ニ. お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。
- この場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、23日目（パンフレットに定める取消料の中で規定するピーク時旅行を開始するものについては、33日目）に当たる日より前に、旅行を中止する旨をお客様に通知します。
- ホ. スキーを目的とする旅行における必要な降雪量などの旅行実施条件であって、契約の締結の際に明示した条件が成就しないおそれが極めて大きいとき。
- ヘ. 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
- ト. お客様が第3項7①から④のいずれかに該当することが判明したとき。

1.5. 当社による旅行契約の解除・払戻し(旅行開始後)

- (1) 当社はつぎに掲げる場合において、旅行契約を解除することがあります。
- イ. お客様が病気、必要な介助者の不在その他の事由により、旅行の継続に耐えられないと当社が認めるとき。
- ロ. お客様が旅行を安全かつ円滑に実施するための添乗員その他の者による当社の指示への違背、これらの者又は同行する他の旅行者に対する暴行又は脅迫などにより団体行動の規律を乱し、当該旅行の安全かつ円滑な実施を妨げるとき。
- ハ. 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合であって、旅行の継続が不可能となったとき。
- ニ. お客様が第3項7②から④のいずれかに該当することが判明したとき。
- (2) 本項1により旅行契約の解除が行われたときであっても、お客様が既に提供を受けた旅行サービスに関する契約は有効に履行されたものとします。当社は、旅行代金のうち、お客様がまだその提供を受けていない旅行サービスに係る部分の費用から当社が当該旅行サービス提供者に既に支払い、又はこれから支払うべき取消料・違約料その他の名目による費用を差し引いて、契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内に払戻いたします。
- (3) 本項1イ、ハ、ハ、により、当社が旅行契約を解除したときは、お客様の求めに応じて出発地へ戻るための必要な手配をいたします。この場合に要する費用の一切はお客様のご負担となります。
- (4) 集合時刻を過ぎても集合場所にお越しにならない場合、旅行契約を解除することがあります。この場合権利放棄とみなし払い戻しはできません。

1.6. 取消料

- (1) 旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合には、旅行代金に対しておひとりにつきパンフレットに定める取消料をお支払いいただきます。
- (2) 当社の責任とならない各種ローンの取扱上の事由に基づき取消となる場合もパンフレットに定める取消料をお支払いいただきます。
- (3) お取消時すでに渡航手続を開始又は終了している場合には、パンフレットに定める取消料の他に渡航手続所要実費及び渡航手続代行料金を申し受けます。一定の事由により、取消しを余儀なくされた場合に取消料及び渡航手続費用相当額が支払われる保険があります。詳しくは取扱店におたずね下さい。

1.7. 旅程管理

当社は、お客様に対して次に掲げる業務を行い、お客様の安全かつ円滑な旅行の実施を確保するよう努めます。ただし、当社がお客様とこれとは異なる特約を結んだ場合には、この限りではありません。

- (1) お客様が旅行中旅行サービスを受けることができないおそれがあると認められるときは、契約内容に従った旅行サービスの提供を確実に受けられるために必要な措置を講ずること。
- (2) 本項1の措置を講じたにもかかわらず、契約内容を変更せざるを得ないときは、代替サービスの手配を行うこと。この際、旅行日程を変更するときは、変更後の旅行日程が当初の旅行日程の趣旨にかなうものとなるよう努めること。また、旅行サービスの内容を変更するときは、変更後の旅行サービスが当初の旅行サービスと同様のものとなるよう努めることなど、契約内容の変更を最小限にとどめるよう努力すること。

1.8. 添乗員等

- (1) 当社は、旅行の内容により添乗員その他の者（以下「添乗員等」という）を同行させ、第17項に掲げる業務その他当該旅行に付随して当社が必要と認める業務の全部又は一部を行わせることがあります。
- (2) 添乗員等の同行の有無は、パンフレットに明示してあります。添乗員等が同行しない場合には、現地において当社に代って手配を代行させるもの（以下「手配代行者」という）により本項(1)の業務を行わせ、その者の名称及び連絡先は最終日程表に明示いたします。
- (3) お客様は、旅行開始から旅行終了までの間において、団体で行動するときは、旅行を安全かつ円滑に実施するための添乗員等の指示に従っていただきます。お客様が添乗員等の指示に従わず、団体行動の規律を乱し、旅行の安全かつ円滑な実施を妨げた場合は、旅行の途中であっても、そのお客様の以後の旅行契約を解除することがあります。
- (4) 添乗員等の業務は、原則として8時から20時までとします。

1.9. お客様に対する責任

- (1) 当社旅行契約の履行にあたって、当社又は手配代行者が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、お客様の被られた損害を賠償いたします。ただし、損害発生の日から起算して2年以内に当社に対して通知があったときに限ります。
- (2) お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他（伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難、運送機関の遅延、不通又はこれらによつて生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮等）の当社又は当社の手配代行者の関与し得ない事由により損害を被られたときは、本項(1)の場合を除き、その損害を賠償する責任を負うものではありません。
- (3) お荷物の損害については本項(1)の規定にかかわらず損害発生の日から起算して21日以内に当社に対して通知があったときに限り、一人15万円を限度（当社の故意又は重大な過失がある場合を除く）として賠償いたします。

2.0. お客様の責任

- (1) お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。
- (2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。
- (3) お客様は、旅行開始後に契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

2.1. 特別補償

- (1) 当社は、第19項1に基づく当社の責任が生じるか否かを問わず、当社の募集型企画旅行予約別紙の特別補償規程で定めるところにより、お客様が企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物の上に被った一定の損害について、死亡補償金として2500万円、入院見舞金として入院日数により4万円～40万円、

通院見舞金として通院日数により2万円～10万円を支払います。

携帯品にかかる損害補償金は、旅行者一名につき15万円をもって限度とします。

ただし、補償対象品の一個又は一対については、10万円を限度とします。

なお、現金、貴重品、重要書類、撮影済みのフィルム、その他これら以外の物品等補償の対象とならないものがあります。

- (2) 当社が、募集型企画旅行契約約款第27条第1項の責任を負うことになったときは、この補償金が、当社が負うべき損害賠償金の一部又は全部に充当します。
- (3) お客さまが旅行参加中に被られた損害が、お客さまの故意、酒酔い運転、故意の法令違反行為・法令に違反するサービス提供の受領、山岳登山（ピッケル、アイゼン、ザイル、ハンマー等の登山用具を使用するもの）、リュージュ、ポプスレー、スカイダイビング、ハングライダー搭乗、超軽量動力機（モーターハングライダー、マイクロライト機等）搭乗、ジャイロプレーン搭乗その他これらに類する危険な運動中の事故によるものであるときは、当社は上記の補償金及び見舞金は支払いません。
- (4) 当社の企画旅行参加中のお客さまを対象として、別途旅行代金を収受して当社が実施する企画旅行（オプションツアー）については、主たる旅行契約の一部として取扱います。
- (5) ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客さまが被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、企画旅行参加中とはいたしません。

2.2. 旅程保証

- (1) 当社は、次の表の左欄に掲げる契約内容の重要な変更（次の各号に掲げる変更（サービスの提供が行われているにもかかわらず、運送・宿泊機関等の座席、部屋その他の諸施設の不足が発生したことによるものを除きます。）を除きます。）が生じた場合は、旅行代金と同表の右欄に記載する率を乗じた額の変更補償金を旅行終了日の翌日から起算して30日以内に支払います。ただし、当該変更について、当社に第19項(1)の規定に基づく責任が発生することが明らかでない場合には、変更補償金としてではなく、損害賠償金の全部又は一部として支払います。

イ、次に掲げる事由による変更

(イ)天災地変、(ロ)戦乱、(ハ)暴動、(ニ)官公署の命令、(ホ)運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、(ヘ)当初の運行計画によらない運送サービスの提供、(ト)旅行参加者の生命又は身体の安全確保のため必要な措置

ロ、第12項から第15項の規定に基づいて旅行契約が解除されたときの当該解除された部分に係る変更

- (2) 当社が支払うべき変更補償金の額は、お客さまおひとりに対して一旅行につき旅行代金に15%を乗じた額を限度とします。また、お客さまおひとりに対して一旅行契約につき支払うべき変更補償金の額が千円未満であるときは、当社は、変更補償金を支払いません。
- (3) 当社がお客さまが同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

変更補償金

| 変更補償金の支払が必要となる変更 | 1件あたりの率（％） | |
|--|------------|-------|
| | 旅行開始前 | 旅行開始後 |
| 1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更 | 1.5 | 3.0 |
| 2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設（レストランを含みます。）その他の旅行の目的地の変更 | 1.0 | 2.0 |
| 3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更（変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び施設のそれを下回った場合に限りです。） | 1.0 | 2.0 |
| 4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更 | 1.0 | 2.0 |
| 5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更 | 1.0 | 2.0 |
| 6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更 | 1.0 | 2.0 |
| 7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更（当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。） | 1.0 | 2.0 |
| 8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更 | 1.0 | 2.0 |
| 9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更 | 2.5 | 5.0 |

注1 「旅行開始前」とは、当該変更について旅行開始日の前日までにお客さまに通知した場合をいい、「旅行開始後」とは、当該変更について旅行開始日以降にお客さまに通知した場合をいいます。

注2 最終日程表が交付された場合には、「契約書面」とあるのを「最終日程表」と読み替えた上で、この表を適用します。この場合において、契約書面の記載内容と最終日程表の記載内容との間又は最終日程表の記載内容と実際に提供された旅行サービスの内容との間に変更が生じたときは、それぞれの変更につき一件として取り扱います。

注3 第3号又は第4号に掲げる変更に係る運送機関が宿泊設備の利用を伴うものである場合は、一泊につき一件として取り扱います。

注4 第4号に掲げる運送機関の会社名の変更については、等級又は設備がより高いものへの変更を伴う場合には適用しません。

注5 第4号又は第7号若しくは第8号に掲げる変更が一乗車船等又は一泊の中で複数生じた場合であっても、一乗車船等又は一泊につき一件として取り扱います。

注6 第9号に掲げる変更については、第1号から第8号までの率を適用せず、第9号によります。

2.3. 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客さまの旅行条件

当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」という）のカード会員（以下「会員」という）より所定の伝票への会員の署名なくして旅行代金等の支払を受けることを条件に電話、郵便、ファクシミリ、インターネット、その他の通信手段による旅行のお申込を受ける場合があります。（以下「通信契約」という）その場合の旅行条件は、本「海外募集型企画旅行条件書」に準拠いたしますが、一部異なりますので以下に異なる点のみをご案内します。

- (1) 通信契約の申込に際し、会員は、申込みしようとする「企画旅行の名称」、「出発日」、「カード名」、「会員番号」、「カードの有効月日」等（以下「会員番号等」という）を当社にお申し出いただきます。
- (2) 通信契約は、当社らが契約の締結を承諾する旨の通知をお客さまに到達した時成立するものとします。通信契約成立日をカード利用日とします。
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払ができない場合、当社らは通信契約を解除し、パンフレットに定めた取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社らが別途指定する期日までに現金による旅行代金の支払をいただいた場合はこの限りではありません。
- (4) 当社らは、会員と通信契約を締結した場合であって、第10項(2)から(4)までの規定により旅行代金が減額された場合又は第12項から第15項の規定により通信契約が解除された場合において、会員に対し払戻すべき金額が生じたときは、提携会社のカード会員規約に従って、会員に対し当該金額を払戻します。この場合において当社らは、旅行開始前の解除による払戻しにあっては解除の翌日から起算して7日以内に、減額又は旅行開始後の解除による払戻しにあっては契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内に会員に対し払戻すべき額を通知するものとし、会員に当該通知を行った日をカード利用日とします。
- (5) 通信契約を締結しようとする場合であって、会員の有するクレジットカードが無効等により、旅行代金等が提携会社のカード会員規約に従って決済できないときは、旅行契約を拒否させていただきます。
- (6) 通信契約を締結する場合、当社らが提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、又は業務上の理由等でお受けできない場合もあります。

2.4. 団体・グループの契約について

- (1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から、旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているものとみなし、契約取引を行います。
- (2) 契約責任者は、当社が定める日までに、構成者の名簿を当社に提出しなければなりません。
- (3) 当社は、契約責任者が構成者に対して現に負い、又は将来負うことが予測される債務又は義務については、何らの責任を負うものではありません。
- (4) 当社は、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後においては、あらかじめ契約責任者が選任した構成者を契約責任者とみなします。

2.5. ご旅行条件・旅行代金の基準

- (1) この旅行条件の基準期日と旅行代金の基準期日については、パンフレット等に明示した日となります。

- (2) 特別に注釈のない場合、子ども代金は年齢が旅行開始日当日を基準として満2歳以上12歳未満のお子様にご利用します。幼児代金は旅行開始日当日を基準に、満2歳未満で航空座席を使用しない方に適用します。
- (3) 旅行代金は各コースごとに表示しております。出発日とご利用人数でご確認ください。
- (4) 追加代金とは、航空会社の選択、航空便の選択、航空機の等級の選択、宿泊ホテル指定の選択、1人部屋追加代金、延泊による宿泊代金、平日・休前日の選択、出発・帰着曜日の選択等パンフレットに表示して追加する代金をいいます。
- (5) 本条件書の各項目の旅行代金とは、募集広告又はパンフレットに旅行代金と表示した参加コースの金額、及び当該コースの追加代金又は透明代金として表示した金額をいいます。この合計金額は第21項の申込金、パンフレットに定める取消料、第22項の変更補償金、及び違約料の額を算出する際の基準となります。オプションツアーは、別途契約になりますので基準となる旅行代金には含まれません。
- (6) 空港税等の換算基準日はパンフレットに明示します。過不足が生じて一切精算いたしません。

26. その他

- (1) お買物案内について
お客さまの便宜をはかるため、観光中・送迎中にお土産品のご案内することがあります。当社では、お店の選定には、万全を期しておりますが、購入の際は、お客さまご自身の責任でご購入ください。当社では、商品の交換や返品等のお手伝いをいたしかねますのでトラブルが生じないように商品の確認及びレシートの受け取りなどを必ず行ってください。免税店戻しがある場合は、ご購入品を必ず手荷物としてお手元にご用意いただき、その手続きは、お土産店・空港において手続き方法をご確認のうえ、お客さまご自身の責任で行ってください。ワシントン条約又は国内諸法令により日本へ持ち込みが禁止されている品物がございますので、ご購入には十分ご注意ください。
- (2) 海外旅行保険について
海外では予期せぬアクシデントやトラブルに巻き込まれ、予想外に高額な出費となる場合がございます。安心で安全なご旅行のためにも、お客様ご自身で海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については当社の係員にお問い合わせください。
- (3) 旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)
- (4) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (5) この条件に定めのない事項は当社募集型企画旅行約款によります。
また、この条件書との間に齟齬が生じた場合は、募集型企画旅行約款を優先します。当社旅行業約款をご希望の方は、当社らにご請求ください。
当社旅行業約款は、当社ホームページ <https://www.knt.co.jp/> からご覧になれます。
- (6) 本手配を通じて予約された客室を営利目的で利用又は転売することは固くお断りいたします。万一、営利を目的とした行為、又はその準備を目的とした行為と当社が判断したときは、予告なく旅行契約を解除することがあります。
- (7) 衛生情報について
渡航先の衛生情報については、以下をご確認ください。
厚生労働省検疫所 海外で健康に過ごすために <https://www.forth.go.jp/>
- (8) 海外安全情報について
渡航先によっては、外務省より「海外安全情報」等、国又は地域の渡航に関する情報が発表されている場合があります。詳しくは以下をご確認ください。
外務省 海外安全ホームページ <https://www.anzen.mofa.go.jp/>
外務省 海外旅行登録「たびレジ」 <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>
外務省 領事サービスセンター(海外安全相談班) 03-3580-3311
- (9) 渡航先に「海外安全情報」が発出された場合の取扱について
レベル1：「十分注意してください。」
(イ) 通常通り催行いたしますが、当社にて海外安全情報の書面をお受け取りください。
(ロ) 契約成立後に取消された場合には、パンフレットに定める取消料をお支払いいただけます。
レベル2：「不要不急の渡航は止めてください。」
(イ) 原則催行いたしません。当社にて適切な「危険回避措置」が講じられると判断された場合に限り、催行いたします。その場合の対応は(ロ)以下です。
(ロ) 当社は海外安全情報の書面を交付し、危険回避措置に関する説明を行います。
(ハ) 同一商品企画内かつ一定の条件の範囲内で、方面又は出発日を変更して参加していただく場合、従前の旅行に係る取消料は収受いたしません。
(ニ) ご参加を取りやめる場合、契約に従い取消料をお支払いいただけます。ただし、目的とする観光地に行けないなど旅行内容に重要な変更(第22項の表の左欄に掲げるもの)が生じた場合は、取消料を収受いたしません。
(ホ) 渡航中に当該情報が発出された場合、危険回避措置のため契約内容を変更することがあります。
レベル3：「渡航は止めてください。(渡航中止勧告)」
レベル4：「回避してください。渡航は止めてください。(回避勧告)」
催行を中止いたします。
- (10) 個人情報の取扱いについて ※E.U.在住の方はお問い合わせください。
イ. 当社及びご旅行をお申込みいただいた受託旅行者(以下「販売店」という)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等(海外の機関等を含む)の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。
また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前、パスポート番号及び搭乗される航空便等に係る個人情報を、電子的方法等で海外免税店等の事業者へ提供いたします。
お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。
ロ. 個人情報を提供する第三者が外国にある場合の当該提供先における個人情報の保護に関する情報については、当社ホームページ「個人情報の取扱い」(<https://www.knt.co.jp/privacy/web/>)をご確認ください。
ハ. 当社は、旅行中に傷病があった場合に備え、お客さまの旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客さまに傷病があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客さまは、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
ニ. 当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業及び販売店と共同利用させていただきます。
当社グループ企業及び販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。
住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス、旅券番号
ホ. 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。