

「昇降機の適切な維持管理に関する指針」及び 「エレベーター保守・点検業務標準契約書」 説明会開催のご案内

～ 保守点検業者の選定方法と契約締結における留意点 ～

主 催：一般財団法人 日本建築設備・昇降機センター

後 援：一般社団法人 日本ビルディング協会連合会、一般社団法人 マンション管理業協会

国土交通省は、所有者、管理者等の方々が昇降機を適切に維持管理できるよう、平成28年2月に「昇降機の適切な維持管理に関する指針」及び「エレベーター保守・点検業務標準契約書」（以下「維持管理指針等」といいます。）を策定し公表しました。

昇降機の適切な維持管理は、利用者の安全を確保することはもとより、所有し管理する建物の資産価値を守る上でも重要です。このため、維持管理指針等においては、技術力のある保守点検業者の選び方、保守点検契約上のトラブルを避けるための留意点等が具体的に示されています。

本説明会では、これらの内容を国土交通省の担当官が解説するほか、特に「エレベーター保守・点検業務標準契約書」について契約実務に精通した弁護士の方が重点的に解説いたします。

建物の管理業務の責任者、エレベーターの保守点検契約の締結に携わる実務担当者等の皆様にとって、日常の業務に有効に活用できる情報を得られる機会となりますので、本説明会に是非ご参加くださいますようご案内申し上げます。

1. 開催地・開催日・会場・定員（定員になり次第締め切ります。）

開催地	開催日	会場	定員
東京	平成29年12月18日(月)	連合会館 401会議室 (東京都千代田区神田駿河台3-2-11)	50名

2. 説明時間、内容（予定）

時間	内容等
13:10～	[開場及び受付開始]
13:30～13:35	主催者挨拶
13:35～14:20	維持管理指針等の策定の背景及び目的等
14:20～15:10	「昇降機の適切な維持管理に関する指針」の解説
	休憩(10分)
15:20～16:30	「エレベーター保守・点検業務標準契約書」の解説
16:30～16:40	質疑応答

3. 参加料（税込）

参加料（テキスト『「昇降機の適切な維持管理に関する指針」及び「エレベーター保守・点検業務標準契約書」解説』含む。）	5,000円
---	--------

注：1. 参加料については、当日会場にてお支払いください。

2. テキストは、当日会場にてお渡しします。

3. 説明会会場でのテキストのみの販売は行いません。

4. 申込み方法（手順）、説明会当日について

◎ 定員になり次第締め切りますので、お申込みいただく前に、必ず当財団のホームページにて空席状況をご確認の上、お申し込みください。

※申込締切日：平成29年12月13日（水）まで【必着】

①からの手順に沿って、申込み期間内に手続きしてください。

①	『説明会申込書参加票』に必要事項を記入してください。
	◆ 3.送信先には、参加票を送信するFAX番号、住所等を記入してください。

※個人情報の取扱い：説明会申込書に記載された個人情報は、個人情報保護法に基づき適切に管理いたします。

②	説明会申込書参加票を下記の「申込先」までFAX送信してください。	
	<table border="1"> <tr> <td>申込先 ・ 問い合わせ先</td> <td>〒105-0003 東京都港区西新橋1-15-5 内幸町ケイズビル5F 一般財団法人日本建築設備・昇降機センター企画部 「昇降機の維持管理指針等説明会係」 TEL 03-3591-2427 FAX 03-3591-2008</td> </tr> </table>	申込先 ・ 問い合わせ先
申込先 ・ 問い合わせ先	〒105-0003 東京都港区西新橋1-15-5 内幸町ケイズビル5F 一般財団法人日本建築設備・昇降機センター企画部 「昇降機の維持管理指針等説明会係」 TEL 03-3591-2427 FAX 03-3591-2008	

③	受付番号を記載した「説明会申込書参加票」をFAXで返信いたします。*
	☞ FAX返信した「説明会申込書参加票」を当日受付にお持ちください。

※平成29年12月15日（金）までに、FAXが届かない場合は、上記申込先までご連絡ください。

④	説明会当日	当日、受付に「説明会申込書参加票」をご提示ください。 （必ず当財団よりFAX返信したものを提示ください。） ※参加料（5,000円）は、当日受付にてお支払いください。 ※テキスト『「昇降機の適切な維持管理に関する指針」及び「エレベーター保守・点検業務標準契約書」解説』は当日お渡しします。
---	-------	---

平成29年12月18日（月）開催

「昇降機の適切な維持管理に関する指針」及び
「エレベーター保守・点検業務標準契約書」説明会 申込書

参加票

【1名につき1枚。コピー可】

★太枠内をご記入の上、FAXにて送信してください。（FAX:03-3591-2008）

(ふりがな)			
1.氏名			
2.勤務先名称 及び所属部署名			
3.送信先【参加票等】 (勤務先、その他のいずれかに○を付して、右欄に送信先をご記入ください。)		FAX送信先名称（上記2と同じ場合、名称は記入不要）	
		住所（〒 - ）	
勤務先	その他		
		TEL	FAX

※受付番号		※参加票送信日	
-------	--	---------	--

※は記入しないでください。